



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от «28» февраля 2025



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНПОО «ВГЭК»  
К.В. Тарасов  
28.02.2025 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую профессиональную  
образовательную организацию  
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»  
в 2025 году

### I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена на 2025-2026 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям СПО (далее образовательные программы) в АНПОО «ВГЭК» (далее колледж) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статья 55;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20.12.2022 г. № 1152);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336; с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.05.2023 г. № 359;

– Уставом АНПОО «ВГЭК».

1.3. Прием в образовательное учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

– имеющих основное общее или среднее общее образование (без вступительных экзаменов) на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании, при соблюдении права на образование и зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц;

– имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, и поступающих для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Организация непосредственного приема граждан осуществляется приемной комиссией Колледжа, назначаемой приказом директора Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 52.02.04 Актерское искусство, требующей наличия у поступающих творческих способностей, создается экзаменационная и апелляционная комиссии, полномочия и деятельность которых определяются соответствующим положением, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором Колледжа.

2.4. Директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность проведения процедуры приема.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж осуществляет прием по основным профессиональным образовательным программам, указанным в лицензии. На официальном сайте Колледжа размещаются документы, регламентирующие деятельность учебного заведения: Устав, лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации с приложением, правила приема, правила внутреннего распорядка, положения о деятельности приемной, экзаменационной и апелляционных комиссий, другие локальные акты. Колледж обеспечивает свободный доступ в учебное здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.2. До начала приема документов на официальном сайте Колледжа и информационном стенде размещается следующая информация:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности. В том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний (для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 52.02.04 Актерское искусство);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов комиссия ежедневно организует специальную телефонную линию и раздел на официальном сайте для ответов на поступающие вопросы.

3.4. В соответствии с приложением к лицензии и свидетельству о государственной аккредитации в сфере среднего профессионального образования Колледж осуществляет прием в 2025 году на следующие специальности среднего профессионального образования:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 38.02.07 Банковское дело
- 38.02.08 Торговое дело
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 40.02.04 Юриспруденция
- 42.02.01 Реклама
- 52.02.04 Актерское искусство
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 54.02.08 Техника и искусство фотографии

3.5. Контрольные цифры приема граждан в Колледж на подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год:

## ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Специальность	Очная		Всего
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	10	25
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25	25	50
38.02.07 Банковское дело	25	25	50
38.02.08 Торговое дело	25	25	50
40.02.02 Правоохранительная деятельность	125	25	150
40.02.04 Юриспруденция	50	25	75
42.02.01 Реклама	50	25	75
52.02.04 Актерское искусство	30	–	30
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	125	25	150
54.02.08 Техника и искусство фотографии	25	10	35
Всего	495	195	690

## ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Специальность	Заочная	Всего
	На базе 11 классов, или имеющих СПО, ВО, или окончивших 1 курс СПО	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	25
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25	25
38.02.07 Банковское дело	25	25
38.02.08 Торговое дело	25	25
40.02.02 Правоохранительная деятельность	25	25
40.02.04 Юриспруденция	25	25
Всего	150	150

### 3.6. Формы обучения и сроки получения образования

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Специальность	Квалификация	Сроки получения образования	
			на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	операционный логист	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
38.02.08	Торговое дело	специалист торгового дела	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3 г. 6 мес.	2 г. 6 мес.
40.02.04	Юриспруденция	юрист	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
42.02.01	Реклама	специалист по рекламе	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.



52.02.04	Актерское искусство	актер, преподаватель	3 г.10 мес.	3 г.10 мес.
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	дизайнер	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
54.02.08	Техника и искусство фотографии	специалист в области фотографии	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Специальность	Квалификация	Сроки получения образования
			На базе 11 классов, или имеющих СПО, ВО, или окончивших 1 курс СПО
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2 г. 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	операционный логист	2 г. 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	2 г.10 мес.
38.02.08	Торговое дело	специалист торгового дела	2 г. 10 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3 г. 6 мес.
40.02.04	Юриспруденция	юрист	2 г. 10 мес.

### IV. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 1 июня до 30 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 30 сентября текущего года.

4.2. К заявлению о приеме в Колледж поступающий прилагает следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопия документа об образовании;
- 6 фотографий размером 3x4;
- медицинская справка по форме № 086-у;
- характеристика;
- копия медицинского полиса;
- копия СНИЛС;
- копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии);
- документы, подтверждающие льготы при приеме, успехи в учебе, труде, спорте, творчестве и т.д. (по желанию абитуриента);

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 6 фотографий размером 3x4;

- медицинскую справку по форме 086-у;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении и личной карточке поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

– сведения о родителях (законных представителях);

– изучаемый иностранный язык;

– увлечения, достижения в учебе, спорте и т.д.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, Уставом колледжа, правилами поведения, а также другими локальными актами колледжа; факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов «Расписка о приеме документов».

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

4.7. Плата за подачу документов с поступающих не взимается.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании, другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В Колледже осуществляется прием на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, по результатам вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям:

– 54.02.01 Дизайн (по отраслям)



– 52.02.04 Актёрское искусство.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса, а именно – творческая работа, проведения просмотров и (или) прослушиваний, собеседования.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний: с 01.08.2025 по 15.08.2025.

5.4. Устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

#### Перечень вступительных испытаний

Наименование специальности	Вступительные испытания
52.02.04 Актёрское искусство	1. Чтение (наизусть): басня, стихотворение, небольшой отрывок из прозы (или монолог из пьесы).
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	1. Рисунок: натюрморт с натуры из 3-4 бытовых предметов ясных по форме и тону (геометрические фигуры). Материалы: бумага (формат – А3), графитный карандаш. Срок выполнения: 4 ак. часа. 2. Живопись: натюрморт с натуры из 3-4 бытовых предметов, ясных по форме и цвету. Материалы: бумага (формат – А3), гуашь или акварель, кисти (щетина), палитра. Срок выполнения: 4 ак. часа. 3. Композиция: композиция на заданную тему. Материалы: бумага (формат – А3), гуашь, кисти (щетина, синтетика), палитра, линейка. Срок выполнения: 4 ак. часа.

5.5. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются задания и комментарии экзаменаторов.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, в том числе в форме дифференцированного зачёта. Результаты вступительных испытаний публикуются в виде единого ранжированного (от большего количества баллов к меньшему) списка поступающих.

5.7. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, пространственного мышления, работы с композицией, художественного вкуса и т.п., необходимых для обучения по определенным образовательным программам.

5.8. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом своих

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений; аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.



7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Кировской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

### **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Зачисление абитуриента в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлению лица, имеющего основное общее образование или среднее общее образование.

8.2. Вне конкурса при наличии основного общего или среднего общего образования в Колледж принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II группы, которым согласно заключению МСЭК не противопоказано обучение в учреждениях среднего профессионального образования по избранной специальности.

8.3. Списки зачисленных абитуриентов вывешиваются для общего сведения после издания приказа о зачислении.

8.4. Поступившие в Колледж студенты предоставляют подлинник документа о предыдущем образовании, шесть фотографий размером 3x4; медицинскую справку по форме № 086-у, копию страхового полиса, характеристику.

8.5. С поступившими в Колледж студентами и их законными представителями заключается «Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования».

### **IX. Условия оплаты**

9.1. Обучение в Колледже платное. Условия оплаты вносятся в «Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования». Размер оплаты устанавливается приказом директора.



Оплата за обучение в 2025/2026 учебном году составит:  
I полугодие: 21 500 рублей,  
II полугодие: 21 500 рублей.

Приложение А.  
Форма расписки

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»  
(АНПОО «ВГЭК»)

РАСПИСКА

Приняты от \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. абитуриента

следующие документы:

1.	Заявление	
2.	Документ об образовании (подлинник)	
3.	Копия документа об образовании	
4.	Медицинская справка (форма 086-У)	
5.	Фотографии 3х4 с уголком (6 штук)	
6.	Копия паспорта	
7.	Характеристика	
8.	Копия полиса мед. страхования	
9.	Копия СНИЛС	
10.	Копия приписного свидетельства или военного билета	

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Приложение Б.  
Форма договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ / 2025

об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования  
г. Киров « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Вятский гуманитарно-экономический колледж», осуществляющий подготовку в сфере среднего профессионального образования в соответствии с Уставом на основании Лицензии № 1681, выданной Министерством образования Кировской области 20 февраля 2019 года на срок: «бессрочно» и Свидетельства о государственной аккредитации № 1010, выданного Министерством образования Кировской области 28 февраля 2019 года на срок: «бессрочно», в лице директора Тарасова Кирилла Витальевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Колледж» с одной стороны \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О заказчика или наименование организации)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

именуемый (- ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж предоставляет услуги по обучению в сфере среднего профессионального образования, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по специальности: \_\_\_\_\_

с получением квалификации \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения, начиная с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ курса. ( очной, заочной, очно-заочной )

1.2. Нормативный срок обучения по указанной в п.1.1. образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования составляет: \_\_\_\_\_

1.3. После завершения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения итоговой государственной аттестации по указанной в п.1.1. образовательной программе ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.4. В случае отчисления Обучающегося из колледжа до завершения им обучения в полном объеме ему выдается академическая справка государственного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

### 2. ПРАВА КОЛЛЕДЖА, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Колледж вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Колледжа, а также в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Заказчик вправе:

– требовать от Колледжа предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в п.1. настоящего договора;

– получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

Обучающийся вправе:

– обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

– пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

– пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

– принимать участие в социально-культурных и оздоровительных мероприятиях, организованных Колледжем.



### 3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

- 3.1. Зачислить *Обучающегося*, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами *Колледжа* условия приема, в *Колледж*.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1. настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий по избранной специальности.
- 3.3. Создать *Обучающемуся* необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Сохранить место за *Обучающимся* в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.5. Уведомить *Заказчика* о нецелесообразности оказания *Обучающемуся* образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в сроки, указанные в п. 6.2 настоящего договора.
- 4.2. Своевременно извещать *Колледж* об уважительных причинах отсутствия *Обучающегося* на занятиях, в случае необходимости представлять в *Колледж* документы, подтверждающие наличие уважительных причин.
- 4.3. Обеспечить оплату за академическую задолженность в случае ее сдачи в неустановленные *Колледжем* сроки.
- 4.4. Возмещать ущерб, причиненный *Обучающимся* имуществу *Колледжа*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Обеспечить и контролировать посещение *Обучающимся* занятий согласно расписания.
- 4.6. Сообщать *Колледжу* сведения об изменении паспортных данных (банковских реквизитов) *Заказчика* и/или *Обучающегося* с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

### 5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1. Добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу специальности, посещать все виды аудиторных и практических занятий и осуществлять самостоятельную учебную работу в соответствии с установленными графиком учебного процесса и расписанием занятий.
- 5.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административному и иному персоналу *Колледжа*.
- 5.3. Бережно относиться к имуществу *Колледжа*.
- 5.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности и иные правила безопасности.
- 5.5. Являться на экзамены, зачеты и другие формы контроля в рамках промежуточной и итоговой аттестации, в установленное расписанием время.

### 6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. *Заказчик* оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме, установленной приказом директора *Колледжа* не позднее двух месяцев до начала учебного семестра.
- 6.2. Оплата производится перед началом каждого семестра не позднее 1 сентября и 1 февраля за наличный расчет в кассу *Колледжа* по приходному кассовому ордеру, либо по безналичному расчёту через банковские учреждения на расчетный счёт *Колледжа*.
- 6.3. При нарушении сроков оплаты за обучение, сумма оплаты за семестр увеличивается на 0,1% за каждый день просрочки.
- 6.4. При расторжении Договора сумма за месяцы обучения, включая 10 (десять) календарных дней с момента подписания приказа об отчислении директором *Колледжа*, не возвращается.
- 6.5. Размер оплаты обучения в группах с количеством студентов менее 10 человек может превышать среднюю оплату по *Колледжу* и устанавливаться индивидуально для группы.
- 6.6. Оплата услуг за обучение может быть увеличена на официально объявленный процент инфляции. Изменения оплаты могут происходить при возрастании расходов на аренду помещения, коммунальные услуги, на приобретение учебников и учебных пособий, учебного оборудования, совершенствование содержания образовательного процесса и др.
- 6.7. Оплата мероприятий, связанных с государственной итоговой аттестацией (обзорные лекции, консультации, итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, выдача дипломов) оплачивается отдельно в сумме и в сроки, установленные *Колледжем*.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. При невыполнении предмета Договора по вине *Колледжа* последний обязан вернуть *Обучающемуся* деньги, неиспользованные на его обучение.

7.2. При невыполнении *Обучающимся* обязанностей в соответствии с п. 5 последний отчисляется из числа студентов *Колледжа* без возвращения суммы, затраченной на обучение *Обучающегося*.

7.3. В случае порчи *Обучающимся* имущества, принадлежащего *Колледжу* на правах собственности или находящегося в его пользовании, *Заказчик (Обучающийся)* возмещает *Колледжу* нанесенный ущерб в полном размере. Стоимость утерянной или испорченной литературы по вине *Обучающегося* возмещается по ценам, действующим на новую учебную литературу на момент утери.

7.4. Споры и разногласия, возникшие в связи с выполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров или в порядке, установленном законодательством РФ.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Данный Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору или до момента отчисления *Обучающегося* из *Колледжа*.

8.2. *Заказчик* вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты *Колледжу* фактически понесенных им расходов. *Обучающийся* вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия *Заказчика* при условии оплаты *Заказчиком* *Колледжу* фактически понесенных им расходов.

8.3. *Колледж* вправе отказаться от исполнения обязательств при условии полного возмещения *Заказчику* убытков.

8.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе *Колледжа* при нарушении *Заказчиком* сроков оплаты, определенных в п.6.2. договора, при условии направления *Заказчику* уведомления об оплате. В этом случае, стороны соглашаются с тем, что все правоотношения по договору считаются прекращенными, а *Колледж* издает приказ об отчислении *Обучающегося* из *Колледжа*.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае возникновения у *Обучающегося* академической задолженности ему предоставляется возможность ликвидировать ее в соответствии с правилами и процедурами, установленными в *Колледже*.

9.2. Оплата за ликвидацию академической задолженности производится отдельно в сумме, установленной *Колледжем*.

9.3. Повторное обучение на курсе производится за оплату, установленную в данном семестре. Сумма оплаты повторного обучения вносится в кассу или на расчетный счет *Колледжа* в сроки, установленные в п.6.2.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в *Колледже*, другой предоставляется *Заказчику*.

## 10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**Колледж:** АНПОО «ВГЭК» 610020, г. Киров, ул. Спасская, д.6; **Реквизиты:** ИНН/КПП 4345488178/434501001; р/с 40703810211110000712 в АО КБ «Хлынов», г. Киров; к/с 30101810100000000711; БИК 043304711; ОГРН 1194350000998; ОКПО 35712487

**Заказчик:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Колледж	Заказчик	Обучающийся
_____	_____	_____
(подпись)	К.В. Тарасов (расшифровка)	(подпись)
	(подпись)	(расшифровка)

телефон приемной комиссии (8332) 64-67-54, 67-85-50