

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»

**СОГЛАСОВАНО:**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
К.В. Тарасов  
«22» мая 2026 г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 42.02.02 Издательское дело**

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
Специалист издательского дела

2026 год

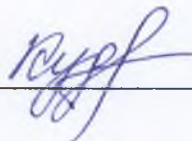
**Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета колледжа**

Протокол № 3 от 22.05.2026

Программа подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 854.

**Разработчики:**

Кудрявцева О.В., методист Вятского гуманитарно-экономического колледжа



**Согласовано:**

Зам. директора по УВР

«22» мая 2026г.



Малькова Н.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 42.02.02 Издательское дело
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
6. Характеристика социо-культурной среды колледжа

Приложения

## 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 854.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

### 1.1. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изм. на 09.08.2022);
- приказ Минобрнауки России от 14 ноября 2023 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;
- приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 16.04.2026);
- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 22.11.2024);
- приказ Минобрнауки России № 885/390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. на 10.09.2025);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 16.04.2026);
- Устав АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж»;
- локальные акты Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж».

## 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ПООП – примерная основная образовательная программа;  
ООП – основная образовательная программа; МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль; ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ВКР – выпускная квалификационная работа.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист издательского дела.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист издательского дела - 4428 академических часов;  
на базе среднего общего образования по квалификации: специалист издательского дела – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист издательского дела - 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист издательского дела - 2 года 10 месяцев.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340
Математический и общий естественнонаучный цикл	-
Общепрофессиональный цикл	422
Профессиональный цикл	792
Вариативная часть	1038
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
Общий объем образовательной программы: на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 42.02.02 Издательское дело**

#### **3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

##### **3.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности, при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

##### **3.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий;
- Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию;
- Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- Разработка макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
- Разработка эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;
- Разработка макета и подготовка к печати с применением компьютерных технологий;
- Обработка текстовых, графических, аудио- и видео-данных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;
- Создание электронных интерактивных изданий;
- Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта;
- Создание различных типов информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте;
- Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

##### **3.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист издательского дела готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организация редакционно-издательского процесса
- моделирование издательского продукта
- проектирование медиапродукта

### **3.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело**

Специалист издательского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист издательского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **организация редакционно-издательского процесса**

- ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий;
- ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию;
- ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания;
- ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования;
- ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле;
- ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.

#### **моделирование издательского продукта**

- ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта;
- ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории;
- ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов;
- ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна;

- ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий;
- ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта;
- ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.

**проектирование медиапродукта**

- ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видео-данные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта;
- ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания;
- ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта;
- ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте;
- ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей;
- ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируются: календарным графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, программами учебных и производственных практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ, а также локальными нормативными актами.

##### **4.1. Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 1).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 2).

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно Графику учебного процесса Рабочего учебного плана специальности. Учебный процесс основан на традиционных принципах организации профессионального обучения: обязательные учебные занятия, учебная и производственная практика, экзаменационная сессия, государственная (итоговая) аттестация. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана Колледж руководствовался целями и задачами действующего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Финансовая грамотность». Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Современный русский язык", "Стилистика", "Информационные технологии в издательском деле", "Технология производства издательского продукта", "Материаловедение и цветоведение", "Экономика и управление издательским проектом", "Основы корректуры".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов,

которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) представлены в учебном плане как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах объема времени, отводимого на ее изучение.

В учебном плане отображена последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих компетентный подход в подготовке специалиста, указана общая трудоемкость циклов, дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций в академических часах.

Формой промежуточной аттестации по практикам является зачет, дифференцированный зачет.

Продолжительность учебной недели - *шестидневная*. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 40 минут. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ППССЗ при очной форме обучения составляет 36 академических часов. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Основные виды обязательных учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д. Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей междисциплинарных курсов, практик представлены в Приложении 3 данной ППССЗ в соответствии с учебным планом по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- паспорт программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

#### **4.4. Оценочные и методические материалы**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В соответствии с ФГОС оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся в форме защиты выпускных квалификационных работ. Уровень подготовки обучающихся определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

Текущий контроль успеваемости – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и/или применение профессиональных навыков, формирование общих и профессиональных компетенций.

Для проведения текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине разработан фонд оценочных средств, который включает в себя:

- вопросы для письменного опроса;
- вопросы для устного опроса;
- темы рефератов, докладов, презентаций;
- практические задания по темам;
- тесты и другие формы.

Промежуточная аттестация – это форма контроля: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по нескольким дисциплинам, интегрированный зачет, зачет по отдельной дисциплине, курсовая работа (проект), проводимая по завершению изучения дисциплины, курса.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине имеются оценочные средства, которые включают в себя: контрольные вопросы и/или практические задания к зачетам и экзаменам; контрольные тесты; темы курсовых работ.

Согласно учебному плану выполняются 2 курсовые работы: по МДК.01.01. «Технология комплексной работы с текстом» в профессиональном модуле ПМ.01 «Организация редакционно-издательского процесса»; по МДК.02.01 «Художественно-техническое редактирование изданий» в профессиональном модуле ПМ.02 «Моделирование издательского продукта».

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися предоставляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники практики и отзыв руководителя практики. Форма текущего контроля зачет и дифференцированный зачет.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 42.02.02 Издательское дело является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Порядок и условия проведения ГИА определяются «Положением о проведении в АНПОО «ВГЭК» государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Так же в программе ГИА представлены оценочные материалы. Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа.

При реализации и освоении ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело обучающиеся используют следующие методические материалы: методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы; методические рекомендации по учебной и производственной практике; методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

## **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС по данной специальности.

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело включены: основные учебники, дополнительная литература, учебно-методические пособия и другие информационные ресурсы для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

### **5.2 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) и/или имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. К учебному процессу привлечены работодатели: чтение лекций, ведение практических занятий, участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе преддипломной и производственной практик.

### **5.3 Материально-техническая база**

Для реализации ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело колледж располагает достаточной материально-технической базой (проведение всех видов аудиторных занятий, самостоятельной и научно-исследовательской работы), предусмотренной учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательный процесс в колледже организуется в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеется 14 аудиторий для лекционных и практических занятий, оборудованных мультимедийными проекторами, 1 компьютерный класс, библиотека с выходом в сеть интернет, спортивный зал, стадион (по договору возмездного оказания услуг).

На всех учебных компьютерах имеется выход в Интернет, организованный по выделенной линии со скоростью 2,5 МБит/сек, возможен с любого рабочего места; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных. В компьютерном классе имеется необходимое программное обеспечение: Windows XP, Office 2010, 1С Предприятие 8.2, Консультант +.

Колледжем выбрана комплексная схема приобретения лицензионных программ.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для организации учебного процесса имеется 2 персональных компьютера, мультимедийный проектор, ксероксы, принтеры, ТВ, DVD.

Лабораторно-практическая работа студентов ведется в компьютерном классе, оснащенном компьютерами с соответствующими программами.

## Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для реализации ППССЗ

### **Кабинеты:**

общеобразовательных предметов;  
иностранного языка;  
истории;  
современного русского языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
корректуры;  
стилистики;  
моделирование издательского продукта;  
технологий производства издательского продукта;  
экономики и управления издательскими проектами.

### **Лаборатории:**

компьютерного дизайна  
информационных технологий  
художественно-конструкторского проектирования  
материаловедения и цветоведения  
технологии производства печатных и электронных средств информации

### **Мастерские:**

графических работ и макетирования  
по созданию мультимедийного продукта

### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал  
стадион

### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## 6. Характеристика социо-культурной среды

В колледже сформирована социо-культурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов в рамках выбранной специальности.

Развитию творческой и общественной активности студентов способствует студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление является неотъемлемой частью системы управления воспитательным процессом и выполняет важнейшие функции организации студенческой жизни. Участие студентов в процессах управления осуществляется через Студенческий совет.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов;
- содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Воспитательная работа осуществляется заместителем директора по УВР, кураторами групп, преподавателями по следующим направлениям:

воспитание профессионального самосознания студентов, воспитание культуры учебной деятельности, воспитание культуры поведения и общения студентов;

воспитание самостоятельности студентов через развитие студенческого самоуправления, формирование творческой личности лидеров; адаптация студентов – первокурсников к условиям обучения в АНПО «ВГЭК»; патриотическое воспитание; духовно – нравственное воспитание, формирование толерантности; правовое воспитание; эстетическое воспитание; развитие творческих способностей студентов; экологическое и трудовое воспитание; формирование здорового образа жизни.

Постоянно совершенствуются условия, созданные для развития личности каждого студента. Главными задачами внеучебной и общекультурной работы со студентами является укрепление нравственных, гражданственных и профессиональных качеств обучающихся.