



Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 3 от «2» марта 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «ВГЭК»

К.В.Тарасов

2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»
в 2020 году

І. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена на 2020-2021 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям СПО (далее образовательные программы) в АНПОО «ВГЭК» (далее колледж) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статья 55;
- «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 14 мая 2014 года №518»;
- Уставом АНПОО «ВГЭК».

1.3. Прием в образовательное учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее или среднее общее образование (без вступительных экзаменов) на основе освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании, при соблюдении права на образование и зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц;
- имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, и поступающих для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация непосредственного приема граждан осуществляется приемной комиссией Колледжа, назначаемой приказом директора Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих творческих способностей, создается экзаменационная и апелляционная комиссии, полномочия и деятельность которых определяются соответствующим положением, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором Колледжа.

2.4. Директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность проведения процедуры приема.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж осуществляет прием по основным профессиональным образовательным программам, указанным в лицензии. На официальном сайте Колледжа размещаются документы, регламентирующие деятельность учебного заведения: Устав, лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации с приложением, правила приема, правила внутреннего распорядка, положения о деятельности приемной, экзаменационной и апелляционных комиссий, другие локальные акты. Колледж обеспечивает свободный доступ в учебное здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.2. До начала приема документов на официальном сайте Колледжа и информационном стенде размещается следующая информация:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж, в т.ч. для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (для специальности Дизайн (по отраслям) на базе среднего общего образования).

3.3. В период приема документов комиссия ежедневно организует специальную телефонную линию и раздел на официальном сайте для ответов на поступающие вопросы.

3.4. В соответствии с приложением к лицензии и свидетельству о государственной аккредитации в сфере среднего профессионального образования Колледж осуществляет прием в 2020 году на следующие специальности среднего профессионального образования:

52.02.04 Актерское искусство;

38.02.07 Банковское дело;

54.02.01 Дизайн (по отраслям);

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

40.02.03 Право и судебное администрирование;

42.02.01 Реклама

54.02.08 Техника и искусство фотографии;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.5. Контрольные цифры приема граждан в Колледж на подготовку специалистов со средним специальным образованием на 2020/2021 учебный год

Специальность	Очное отделение		Всего
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	
52.02.04 Актерское искусство;	10	-	10
38.02.07 Банковское дело;	15	10	25
54.02.01 Дизайн (по отраслям);	20	15	35
38.02.04 Коммерция (по отраслям);	15	10	25
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	15	10	25
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	15	10	25
40.02.02 Правоохранительная деятельность	20	15	35
40.02.03 Право и судебное администрирование	15	10	25
42.02.01 Реклама	15	10	25
54.02.08 Техника и искусство фотографии	15	10	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	10	25
Всего	170	110	280

3.6. Формы обучения и сроки получения образования

Код	Форма обучения очная		Сроки получения образования	
	Специальность	Квалификация	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
52.02.04	Актерское искусство	актер, преподаватель	3 г.10 мес.	-
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	2 г.10 мес.	1 год.10 мес.
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	дизайнер	3 г. 10 мес.	2 года 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	менеджер по продажам	2г. 10 мес.	1 год.10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	операционный логист	2г. 10 мес.	1 год.10 мес.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист	2г. 10 мес.	1 год.10 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	юрист	3г. 6 мес.	2 года 6 мес.
40.02.03	Право и судебное администрирование	специалист по судебному администрированию	2г. 10 мес.	1 год.10 мес.
42.02.01	Реклама	специалист по рекламе	3 г.10 мес.	2 г.10 мес.
54.02.08	Техника и искусство фотографии	фототехник	2г. 10 мес.	1 год.10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	2г. 10 мес.	1 год.10 мес.

IV. Прием документов

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 1 июня до 30 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 30 сентября текущего года.

4.2. К заявлению о приеме в Колледж поступающий прилагает следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопия документа об образовании;
- 6 фотографий размером 3х4;
- медицинская справка по форме № 086-у;

- характеристика;
- копия медицинского полиса;
- копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии);
- документы, подтверждающие льготы при приеме, успехи в учебе, труде, спорте, творчестве и т.д. (по желанию абитуриента);
- четыре конверта с маркой.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 6 фотографий размером 3x4;
- медицинскую справку по форме 086-у;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении и личной карточке поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о родителях (законных представителях);
- изучаемый иностранный язык;
- увлечения, достижения в учебе, спорте и т.д.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, Уставом колледжа, а также другими локальными актами колледжа; факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Абитуриенту при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов «Расписка о приеме документов».

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил.

4.7. Плата при подаче документов с поступающих не взимается.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании, другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При поступлении в Колледж для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на базе среднего общего образования, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся дополнительно вступительные творческие испытания. Творческие испытания проводятся в виде просмотра выполненного рисунка.

5.2. Вступительное испытание проводится в виде выполнения творческой работы (рисунка). Для выполнения творческой работы требуется набор цветных карандашей (не менее 12 цветов) или набор акварельных красок, кисточки. На выполнение работы отводится 90 минут.

5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, пространственного мышления, работы с композицией, художественного вкуса и т.п., необходимых для обучения по образовательной программе.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, также не выдержавшие вступительного испытания, не зачисляются в учебное заведение. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к нему индивидуально в период до даты зачисления в Колледж.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом своих особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений; аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Кировской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Зачисление абитуриента в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлению лица, имеющего основное общее образование или среднее общее образование.

8.2. Вне конкурса при наличии основного общего или среднего общего образования в Колледж принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II группы, которым согласно заключению МСЭК не противопоказано обучение в учреждениях среднего профессионального образования по избранной специальности.

8.3. Списки зачисленных абитуриентов вывешиваются для общего сведения после издания приказа о зачислении.

8.4. Поступившие в Колледж студенты предоставляют подлинник документа о предыдущем образовании, шесть фотографий размером 3x4; медицинскую справку по форме № 086-у, копию страхового полиса, характеристику.

8.5. С поступившими в Колледж студентами и их законными представителями заключается «Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования».

IX. Условия оплаты

9.1. Обучение в Колледже платное. Условия оплаты вносятся в «Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования». Размер оплаты устанавливается приказом директора не позднее 2 месяцев до момента зачисления в колледж. Оплата за обучение в 2020/2021 учебном году составляет:

I полугодие: 16 000 рублей,

II полугодие: 16 000 рублей.

ДОГОВОР № _____ / 2020

об оказании платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования
г. Киров « _____ » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Вятский гуманитарно-экономический колледж», осуществляющий подготовку в сфере среднего профессионального образования в соответствии с Уставом на основании Лицензии № 1681, выданной Министерством образования Кировской области 20 февраля 2019 года на срок «бессрочно» и Свидетельства о государственной аккредитации № 1010, выданного Министерством образования Кировской области 28 февраля 2019 года на срок до 12 апреля 2024 года, в лице директора Тарасова Кирилла Витальевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Колледж» с одной стороны _____,

(Ф.И.О заказчика или наименование организации)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

именуемый (- ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Колледж предоставляет услуги по обучению в сфере среднего профессионального образования, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по специальности: _____

с получением квалификации _____

по _____ форме обучения, начиная с _____ семестра _____ курса.

(очной, заочной, очно-заочной)

1.2. Нормативный срок обучения по указанной в п.1.1. образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования составляет: _____

1.3. После завершения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения итоговой государственной аттестации по указанной в п.1.1. образовательной программе ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.4. В случае отчисления Обучающегося из колледжа до завершения им обучения в полном объеме ему выдается академическая справка государственного образца об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. ПРАВА КОЛЛЕДЖА, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Колледж вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Колледжа, а также в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Колледжа предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в п.1. настоящего договора;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Обучающийся вправе:

- обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных и оздоровительных мероприятиях, организованных Колледжем.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами

Колледжа условия приема, в Колледж.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п.1. настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Государственным образовательным стандартом, учебным планом и расписанием занятий по избранной специальности.

3.3. Создать *Обучающемуся* необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Сохранить место за *Обучающимся* в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.5. Уведомить *Заказчика* о нецелесообразности оказания *Обучающемуся* образовательных услуг в объеме, предусмотренном п. 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в сроки, указанные в п. 6.2 настоящего договора.

4.2. Своевременно извещать *Колледж* об уважительных причинах отсутствия *Обучающегося* на занятиях, в случае необходимости представлять в *Колледж* документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

4.3. Обеспечить оплату за академическую задолженность в случае ее сдачи в неустановленные *Колледжем* сроки.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный *Обучающимся* имуществу *Колледжа*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечить и контролировать посещение *Обучающимся* занятий согласно расписания.

4.6. Сообщать *Колледжу* сведения об изменении паспортных данных (банковских реквизитов) *Заказчика* и/или *Обучающегося* с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Добросовестно осваивать профессиональную образовательную программу специальности, посещать все виды аудиторных и практических занятий и осуществлять самостоятельную учебную работу в соответствии с установленными графиком учебного процесса и расписанием занятий.

5.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административному и иному персоналу *Колледжа*.

5.3. Бережно относиться к имуществу *Колледжа*.

5.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности и иные правила безопасности.

5.5. Являться на экзамены, зачеты и другие формы контроля в рамках промежуточной и итоговой аттестации, в установленном расписанием время.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1 *Заказчик* оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме, установленной приказом директора *Колледжа* не позднее двух месяцев до начала учебного семестра.

6.2. Оплата производится перед началом каждого семестра не позднее 1 сентября и 1 февраля за наличный расчет в кассу *Колледжа* по приходному кассовому ордеру, либо по безналичному расчёту через банковские учреждения на расчетный счёт *Колледжа*.

6.3. При нарушении сроков оплаты за обучение, сумма оплаты за семестр увеличивается на 0,1% за каждый день просрочки.

6.4. При расторжении Договора сумма за месяцы обучения, включая 10 (десять) календарных дней с момента подписания приказа об отчислении директором *Колледжа*, не возвращается.

6.5. Размер оплаты обучения в группах с количеством студентов менее 10 человек может превышать среднюю оплату по *Колледжу* и устанавливаться индивидуально для группы.

6.6. Оплата услуг за обучение может быть увеличена на официально объявленный процент инфляции. Изменения оплаты могут происходить при возрастании расходов на аренду помещения, коммунальные услуги, на приобретение учебников и учебных пособий, учебного оборудования, совершенствование содержания образовательного процесса и др.

6.7. Оплата мероприятий, связанных с государственной итоговой аттестацией (обзорные лекции, консультации, итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, выдача дипломов) оплачивается отдельно в сумме и в сроки, установленные *Колледжем*.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При невыполнении предмета Договора по вине *Колледжа* последний обязан вернуть *Обучающемуся* деньги, неиспользованные на его обучение.

7.2. При невыполнении *Обучающимся* обязанностей в соответствии с п. 5 последний отчисляется из числа студентов *Колледжа* без возвращения суммы, затраченной на обучение *Обучающегося*.

7.3. В случае порчи *Обучающимся* имущества, принадлежащего *Колледжу* на правах собственности или находящегося в его пользовании, *Заказчик (Обучающийся)* возмещает *Колледжу* нанесенный ущерб в полном размере. Стоимость утерянной или испорченной литературы по вине *Обучающегося* возмещается по ценам, действующим на новую учебную литературу на момент утери.

7.4. Споры и разногласия, возникшие в связи с выполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров или в порядке, установленном законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Данный Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору или до момента отчисления *Обучающегося* из *Колледжа*.

8.2. *Заказчик* вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты *Колледжу* фактически понесенных им расходов. *Обучающийся* вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия *Заказчика* при условии оплаты *Заказчиком* *Колледжу* фактически понесенных им расходов.

8.3. *Колледж* вправе отказаться от исполнения обязательств при условии полного возмещения *Заказчику* убытков.

8.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе *Колледжа* при нарушении *Заказчиком* сроков оплаты, определенных в п.6.2. договора, при условии направления *Заказчику* уведомления об оплате. В этом случае, стороны соглашаются с тем, что все правоотношения по договору считаются прекращенными, а *Колледж* издает приказ об отчислении *Обучающегося* из *Колледжа*.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае возникновения у *Обучающегося* академической задолженности ему предоставляется возможность ликвидировать ее в соответствии с правилами и процедурами, установленными в *Колледже*.

9.2. Оплата за ликвидацию академической задолженности производится отдельно в сумме, установленной *Колледжем*.

9.3. Повторное обучение на курсе производится за оплату, установленную в данном семестре. Сумма оплаты повторного обучения вносится в кассу или на расчетный счет *Колледжа* в сроки, установленные в п.6.2.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в *Колледже*, другой предоставляется *Заказчику*.

10. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж: АНПОО «ВГЭК» 610020, г. Киров, ул. Спасская, д.6; **Реквизиты:** ИНН/КПП 4345488178/434501001; р/с 40703810211110000712 в АО КБ «Хлынов», г. Киров; к/с 30101810100000000711; БИК 043304711; ОГРН 1194350000998; ОКПО 35712487

Заказчик: _____
(Ф.И.О.)
Зарегистрирован _____ по _____ адресу:

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ кем _____

Обучающийся:

(Ф.И.О.)
Зарегистрирован по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ кем _____

Колледж	Заказчик	Обучающийся
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

телефон приемной комиссии (8332) 64-67-54, 67-85-50