РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 2 от 25.12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ВГЭК»
_____ Т.В.Колосова
«25» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О разработке основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в Частном профессиональном образовательном учреждении (техникум) «Вятский гуманитарно-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в Частном профессиональном образовательном учреждении «Вятский гуманитарно-экономический колледж» (ЧПОУ «ВГЭК»), (далее - колледж) на основе следующих документов;

- Федерального» Закона от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании а РФ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2012 г, № 464 г, Москва "Об; утверждении Порядка организации в осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования":
- Приказа .Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Минобрнауки России от 17 мал 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
- Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образовании на базе основного общего образовании с учетомтребований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций (Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации).– М.: ФИРО, 2014.).

1.2 Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП - ППССЗ) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.3 Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.4 Колледж перед началом разработки ОПОП - ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и

работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5 При формировании ОПОП - ППССЗ колледж:

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей учитываются требования соответствующих профессиональных стандартов и требования работодателей;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6 Практика является обязательным разделом ОПОП - ППССЗ. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.7 Реализация ОПОП - ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8 ОПОП - ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9 Реализация ОПОП - ППССЗ по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10 Обучение в колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема – основное общее или среднее общее образование.

1.11 Качество освоения ОПОП - ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.12 Колледж ежегодно обновляет ОПОП - ППССЗ в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требований профессиональных стандартов и работодателей.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1 Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП - ППССЗ по специальностям колледжа, в том числе с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП - ППССЗ специальностей колледжа:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной самостоятельной учебной нагрузки определяется преподавателем и составляет до 50% академической нагрузки по дисциплине, МДК;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе при реализации среднего общего образования, и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4 Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5 При формировании учебного плана колледж может использовать часы вариативной части, определенные ФГОС СПО по специальности, на введение новых дисциплин, профессиональных модулей или увеличение часов на дисциплины, профессиональные модули инвариантной части. Необходимость реализации дополнительных, к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1 Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП - ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид деятельности.

2.5.2 Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП - ППССЗ может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП - ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3 Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП - ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1 Объем часов на промежуточную аттестацию определяется ФГОС СПО по специальности.

2.6.2 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ дисциплин.

2.6.3 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться.

2.6.4 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.6 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7 Формы промежуточной аттестации определяются локальным актом колледжа.

2.7 При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП - ППССЗ по специальности СПО.

2.8 При разработке учебного плана раздела общеобразовательный цикла учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- обязательны не менее трех экзаменов (по русскому языку, математике и по профильной дисциплине);
- изучение дисциплин общеобразовательного учебного цикла может быть организовано как на первом курсе;
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.10 Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО.

2.11 Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12 Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Эк (комплексный) и Экв (квалификационный).

2.13 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.14 Учебный план составляется ежегодно по специальностям колледжа.

2.15 Учебный план утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора по учебной работе.

3. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 График учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

3.2 График учебного процесса соответствует учебному плану по специальности и устанавливает на учебный год последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.3 График учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана и ежегодно обновляются. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2 Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП - ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать деятельностные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3 В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия, а также примерная тематика курсовых работ.

4.4 Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе. Утвержденная рабочая программа хранится у заместителя директора по учебно- воспитательной работе колледжа.

4.5 На каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины;

Аннотации размещаются на официальном сайте колледжа.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана и обновляются ежегодно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2 Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4 В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

5.5 Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующего профессионального цикла, рассматривается на ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится у заместителя директора по УВР.

5.6 На каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;

Аннотации размещаются на официальном сайте колледжа.

6. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

6.1 Программы практик учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) разрабатываются преподавателями профессионального цикла и рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласуются с работодателем (производственной), утверждаются директором колледжа, ежегодно обновляются.

7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно разрабатывается по каждой ППССЗ, реализуемой в колледже, содержит сведения о форме и виде государственной итоговой аттестации, сроках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, структуре дипломного проекта (работы), организации дипломного проектирования, порядке проведения ГИА, требованиях к выпускным квалификационным работам и критериях оценки их выполнения и защиты.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, разрабатываются

преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7.3 Программа государственной итоговой аттестации требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов в установленные сроки.

8. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 ОПОП - ППССЗ включает в себя следующие компоненты:

- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП - ППССЗ;
- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- методические и оценочные материалы.

9. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП - ППССЗ

9.1 На первом этапе разработки ОПОП - ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника.

9.2 На втором этапе проектирования ОПОП - ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП - ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.3 Третий этап формирования ОПОП - ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности.

9.4 Оформление ОПОП - ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС.

9.5 Содержание пояснительной записки:

- нормативно-правовое основание ОПОП – ППССЗ;
- цели и особенности ОПОП - ППССЗ по специальности в части содержания и организации образовательного процесса;
- характеристика подготовки по ОПОП-ППССЗ;

- нормативный срок освоения ОПОП – ППССЗ;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- контроль качества обучения, требования к результатам освоения ОПОП-ППССЗ;
- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- условия реализации ОПОП - ППССЗ;
- возможность продолжения образования в рамках реализации непрерывной подготовки по схеме «колледж – вуз» и др.

9.6 Основная профессиональная образовательная программа рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора по учебно- воспитательной работе.