



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Государственным образовательным стандартом, учебным планом по специальностям, рабочими программами учебных дисциплин, Уставом колледжа, Типовым положением о расписании учебных занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.
- 1.2. Расписание учебных занятий в колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.
- 1.3. В колледже учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.
- 1.4. Расписание занятий определяет количество, продолжительность и последовательность учебных занятий в колледже.
- 1.5. В расписании учебных занятий полностью расставляется количество часов, предусмотренное по дисциплине учебным планом.
- 1.6. Продолжительность учебного часа для всех видов аудиторных занятий в колледже установлена в 45 минут, перерывы между занятиями 5 минут, общий обеденный перерыв - 30 минут.
- 1.7. Продолжительность учебных занятий (уроков) определяется рабочими учебными программами по дисциплинам (1 или 2 учебных часа).
- 1.8. Как правило, в расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине, кроме лабораторно-практических занятий и занятий по курсовым работам, список таких дисциплин определяется решением ПЦК.
- 1.9. Дисциплины учебного плана в пределах учебного дня и по дням недели размещаются в расписании так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.
- 1.10. Общая загруженность студентов учебными занятиями, как правило, не должна превышать 8 часов обязательных занятий в день.
- 1.11. При расстановке дисциплин в пределах учебного дня они чередуются в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывается целесообразность чередования различных методов преподавания.
- 1.12. При составлении расписания предусматривается постоянное время для проведения общеколледжевых, методических, воспитательных мероприятий и часов куратора. Конкретно это время обсуждается и устанавливается решением педагогического совета колледжа.
- 1.13. Расписание учебных занятий составляется для каждой учебной группы отдельно.
- 1.14. Составленное расписание утверждается зам. директора по учебно-воспитательной работе колледжа. После утверждения расписание вывешивается на специально оборудованном стенде.
- 1.15. Утвержденное расписание занятий обязательно для всех преподавателей колледжа. Самовольно изменение расписания является дисциплинарным проступком.
- 1.16. При необходимости учебная часть может осуществлять замену или замещение занятий, оповещая об этом преподавателей и студентов.
- 1.17. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий могут осуществлять директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Порядок составления и утверждения расписания

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели (6 учебных дней).
- 2.2. Нагрузка студентов обязательными (аудиторными) учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка студентов (обязательными и факультативными занятиями, консультациями, самостоятельной работой и др.) составляет не более 54 часов в неделю.
- 2.3. Факультативные и другие занятия, не включаемые в объем обязательной учебной нагрузки студентов планируются в расписании, как правило, в конце учебного дня.
- 2.4. Общеколледжевое расписание групповых занятий составляет методист по расписанию.
- 2.5. Составленное согласно учебным планам и рабочим учебным программам, а также проекту тарификации преподавателей, расписание групповых занятий предоставляется для информации преподавателям и студентам колледжа не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.
- 2.6. В течение двух недель с начала занятий возможна корректировка общего расписания, связанная с изменениями контингента студентов колледжа и утверждением тарификации преподавателей.
- 2.8. Откорректированное расписание групповых занятий утверждается зам. директора по учебно-воспитательной работе колледжа и вывешивается для обозрения.
- 2.9. После утверждения расписания, изменения в него могут вноситься по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа.
- 2.10. Все изменения в расписании преподавателя согласовываются в учебной части.
- 2.11. Общеколледжевое расписание учебных занятий является основным документом при проведении внутриколледжевых проверок соблюдения трудовой дисциплины.
- 2.12. Ежедневная замена занятий осуществляется в случае болезни, командировки, отпуска и т.п. преподавателей. Замены занятий утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и вывешиваются в отведенном для них месте.
- 2.13. Проведение зачетов, в т.ч. дифференцированных зачетов, по дисциплине (МДК) входит в объем аудиторных занятий. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, которое утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 2.14. При составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 2.15. Расписание проведения итоговой государственной аттестации (ГИА) выпускников утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.16. Расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за две недели до начала работы данной комиссии.
- 2.17. Общеколледжевое расписание учебных занятий хранится в течение одного года.
- 2.18. Расписание ГИА хранится в учебном заведении в течение трех лет.

3. Согласование расписания учебных занятий с другой учебной документацией

- 3.1. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и рабочими программами является важнейшим документом, определяющим нормальную организацию всего учебного процесса.
- 3.2. Составляется расписание учебных занятий в точном соответствии с утвержденными учебными планами, тарификацией преподавателей колледжа, рабочими учебными

программами дисциплин.

3.3. Записи о занятии, проведенном в соответствии с расписанием, заносятся преподавателем в групповой журнал учебных занятий (электронный журнал).

3.4. Изменения, произошедшие в расписании, отмечаются в листе замены (дополнение к основному расписанию).