

## РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического  
совета АНПОО «ВГЭК»  
Протокол № 3 от 01.03 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ВГЭК»  
Г.В.Копосова  
« 01 » 2019 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж».

1.2. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.

1.3. Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время, по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия с целью формирования общих и профессиональных компетенций.

1.4. Переход к организации СРС означает перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

1.5. Техникум самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

#### 2. Цель и содержание самостоятельной работы студентов

2.1. Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

2.2. Для успешного выполнения СРС необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей, а также планирование объема самостоятельной работы в учебных планах, рабочих программах предметно-цикловыми комиссиями, методической службой.

2.3. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины. Содержание самостоятельной работы студентов должно быть описано в рабочей программе и направлено на расширение и углубление практических знаний и

умений по учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.4. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности студентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Возможны индивидуальные задания для студентов.

2.5. Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, профессиональных умений, формированию общих и профессиональных компетенций будущего специалиста;

- способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углублению и расширению теоретических знаний;

- формирует умения в использовании нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;

- развивает познавательные способности студентов, творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;

- способствует развитию самостоятельности мышления, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач;

2.6. Самостоятельная работа носит деятельностный характер, и поэтому в структуру включены условия, обеспечивающие ее успешное выполнение:

- мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует);

- четкая постановка познавательных задач, показ образцов;

- алгоритм, метод выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения;

- четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления;

- определение видов консультационной помощи (консультации - установочные, тематические, проблемные);

- критерии оценки, отчетности и т.д., виды и формы контроля (практикум, контрольные работы, тесты, семинар и т.д.).

2.7. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

I. Репродуктивный (тренировочный) уровень.

II. Реконструктивный уровень.

III. Творческий, поисковый, исследовательский.

2.8. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы определяются предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями при разработке учебных программ дисциплин, МДК, ПМ.

2.9. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов включает в себя следующие формы самостоятельной деятельности:

- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

- написание рефератов, докладов, рецензий, обзор литературы и других видов письменных работ;

- выполнение переводов с иностранных языков;

- выполнение учебно-исследовательской работы;

- работа со словарями и справочниками;

- другие виды самостоятельной работы.

2.10. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация самостоятельной работы (сильные мотивирующие факторы: подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности, полезность данной работы для профессионального роста, использование результата труда студента на занятии (например: презентации, тренировочные задачи и пр.), использование ИКТ, получение дополнительных оценок, подчеркивание значения проделанной работы и др.);
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и информационно - справочного материала;
- система регулярного контроля результатов и качества выполненной самостоятельной работы;
- умение преподавателя продумать реально выполнимое, доступное задание по СРС;
- инструктажи, разъяснения по выполнению и консультационная помощь преподавателя.

2.11. Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом “вообще”, а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

2.12. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно - экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- для формирования общих и профессиональных компетенций: задания на формирование компетенций, анализы рабочих ситуаций, кейс-study, выполнение проектов, подготовка к деловой игре, разработка бизнес-плана, подготовка отчетов по практике, выполнение профессиональных работ.

### **3. Методическое сопровождение самостоятельной работы студентов**

3.1. Методические указания предназначены для организации качественной самостоятельной работы студентов.

3.2. Разработка методического обеспечения самостоятельной работы является важнейшим условием ее эффективности. К методическому обеспечению самостоятельной работы можно отнести: тексты лекций, учебные и методические пособия, лабораторные практикумы, банки заданий и задач, сформулированных на основе реальных данных, банки расчетных, моделирующих, тренажерных программ и программ для самоконтроля,



автоматизированные обучающие и контролирующие системы, информационные базы дисциплины, МДК и др. Это позволит организовать обучение, в котором студент является равноправным участником учебного процесса

3.3. Преподаватели разрабатывают, предметно-цикловые комиссии рассматривают методические указания к самостоятельной работе студентов.

#### 4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. Планирование СРС осуществляется на основе учебного плана по специальности.

4.2. Рабочая программа может включать в себя обязательные и рекомендуемые самостоятельные работы.

4.3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 36-часовой учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторские виды учебной работы.

4.4. Для студентов, обучающихся по индивидуальному плану, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4.5. Контроль выполнения СРС осуществляется преподавателями.

4.6. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов. Контроль СРС может проходить в письменной, устной, смешанной форме или с использованием ИКТ.

#### 5. Организация самостоятельной работы

5.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, ПМ, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

5.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

5.3. Организацию самостоятельной работы обеспечивают методическая служба, предметно-цикловые комиссии, преподаватели техникума, библиотечно-информационный отдел.

5.3.1 Методическая служба:

- разрабатывает локальные акты по самостоятельной работе;
- информирует преподавателей о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;

- оказывает методическую помощь по организации самостоятельной работы;

- координирует работу преподавателей по организации СРС;

- отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для СРС.

5.3.2. Преподаватели:

- разрабатывают план СРС по учебному курсу;

- определяют объем учебного содержания и количество часов, отводимых на виды СРС;
- готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичности контроля;
- определяют систему индивидуальной работы со студентами (консультирование, собеседование);
- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в колледже, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы.

#### 5.3.3. Библиотечно – информационный центр:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплекуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

## 6. Руководство и контроль самостоятельной работы студентов

6.1. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой студентов играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь со студентом и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

#### 6.2. Формами контроля СРС являются:

- текущий контроль (для аудиторной и внеаудиторной СРС в период лабораторно-экзаменационной сессии);
- рубежный контроль (для внеаудиторной СРС – домашняя контрольная работа, дополнительные и индивидуальные задания, зачёты);
- итоговый контроль (для внеаудиторной СРС – экзамен);
- самоконтроль (для всех видов СРС).

#### 6.3. Приемами проведения контроля самостоятельной работы студентов являются:

- собеседование (групповое, индивидуальное, on-line консультирование);
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;

- тестирование;
- самоотчеты;
- защита курсовых проектов и работ;
- устный и письменный экзамены и т.д.

6.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

6.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, МДК, ПМ и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

## **7. Оформление письменных самостоятельных работ студентов**

7.1. Письменные самостоятельные работы оформляются в отдельных тетрадях или в соответствии с Положениями о таких работах, как: курсовая, работа, ВКР, работа, содержащая технические рисунки и чертежи.

7.2. Оцениваться письменные самостоятельные работы могут по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и выставляются в графах на странице журнала учебных занятий группы соответствующей дисциплины.

## **8. Хранение выполненных студентами работ**

8.1. По результатам выполненных работ преподаватель оформляет отчет по каждой группе, в котором производит анализ работ с указанием количества запланированных и количества выполненных работ, типичных ошибок, допущенных студентами в ходе выполнения работ, среднего балла, полученного студентами за выполнение работ. По завершении дисциплины, МДК, ПМ отчет и выполненные СРС предоставляется преподавателем в учебную часть.

8.2 Комплекты выполненных студентами самостоятельных работ вместе с отчетами хранятся в кабинетах в течение одного учебного года с момента их выполнения. По истечении указанного срока все самостоятельные работы, не представляющие для преподавателя интереса, списываются по акту.

8.3 Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и наглядных материалов в кабинетах и лабораториях.