



**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета АНПОО «ВГЭК»

Протокол № 1 от 31.08. 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНПОО «ВГЭК»

К.В. Тарасов

«31» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о студентах

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Вятский гуманитарно-экономический колледж»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о студентах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа.
- 1.2. Целью данного Положения является регламентация образовательной деятельности студентов и слушателей, определение их прав и обязанностей.
- 1.3. Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора колледжа, на основании личного заявления абитуриента и результатов вступительных испытаний, для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.
- 1.4. Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительным образовательным программам.
- 1.5. Образовательные услуги студентам и слушателям колледжа предоставляются по очной и заочной формам обучения.
- 1.6. Студенту колледжа выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 1.7. Права и обязанности студента определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и иными актами, предусмотренными Уставом, локальными актами.

## 2. Права студентов

Студенты колледжа имеют право на:

- 2.1. Получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры и избранных ими профессиональных сфер деятельности.
- 2.2. Пользоваться бесплатно лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой, спортивным залом, инвентарём и оборудованием колледжа.
- 2.3. Получение дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.4. Ускоренное прохождение курса (экстернат).
- 2.5. Свободное посещение занятий по медицинским показаниям или в других исключительных случаях.
- 2.6. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям или в других исключительных случаях.
- 2.7. Переход в колледже с одной образовательной программы (специальности) на другую, в порядке, определенном колледжем.
- 2.8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 2.9. Избрание в орган студенческого самоуправления: студсовет, в соответствии с Положением о студсовете.
- 2.10. Участие, через органы студенческого самоуправления, в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа.
- 2.11. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.12. Работу в свободное от учёбы время на предприятиях, в учреждениях организациях любых организационно-правовых форм.
- 2.13. Участие в зарегистрированных общественных объединениях.
- 2.14. Участие в самодеятельных творческих объединениях кружках, студиях, секциях и т.п.
- 2.15. Использование своих прав согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации

основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

2.16. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем, под руководством педагогических работников.

2.17. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.18. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.19. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования локальным актом колледжа.

2.20. Восстановление для получения образования в колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным актом колледжа.

2.21. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими колледж и осуществление образовательной деятельности в нем.

2.22. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

### **3. Обязанности студентов**

Студент обязан:

3.1. Выполнять требования избранной образовательной программы колледжа.

3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка: требования преподавателей, распоряжения заместителя директора, выполнять приказы директора.

3.3. Своевременно оплачивать обучение в колледже и дополнительные образовательные услуги.

3.4. Своевременно сообщать администрации колледжа о невозможности присутствия на занятиях, зачетах, контрольных работах, экзаменах, практике и причинах этого (в письменной форме, в исключительных случаях по телефону).

3.5. Отрабатывать материал пропущенных занятий независимо от уважительной или неуважительной причины.

3.6. Вовремя приходить на учебные занятия и выполнять задания преподавателей.

3.7. Соблюдать нормы культуры поведения и этику взаимоотношений преподавателями и студентами.

3.8. Бережно относиться к мебели, другому оборудованию помещений учебно-наглядным пособиям.

3.9. Соблюдать чистоту в помещениях и вокруг учебного здания.

3.10. Не курить в помещении колледжа

3.11. Активно участвовать в общественно полезном труде колледжа и на производстве.

3.12. Уважать честь и достоинство других студентов и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

3.13. Иные обязанности студентов, не предусмотренные настоящим Положением устанавливаются договором об образовании.

#### 4. Учебная деятельность студентов

4.1. Студенты колледжа осуществляют учебную деятельность в ходе аудиторных занятий с преподавателем и в ходе самостоятельной учебной работы.

4.2. Аудиторные занятия в колледже проводятся в формах уроков, лекций, семинаров, учебных экскурсий, учебных конференций, консультаций, практических занятий.

4.3. Самостоятельная работа студентов проходит в колледже в форме выполнения домашних заданий, выполнение курсовых работ, прохождений учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

4.4. Учебный год включает семестры, экзаменационные сессии, учебную и производственную (по профилю специальности) практики. На последнем году обучения выделяются: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

4.5. В ходе аудиторных занятий преподаватели осуществляют текущий контроль знаний студентов и выставляют им оценки в электронный журнал.

4.6. Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, интегрированного экзамена. К промежуточной аттестации допускаются студенты, не имеющие задолженностей и аттестованные за все месяцы семестра.

4.7. Ежемесячно, по итогам посещаемости и успеваемости преподаватели аттестуют студентов; студент получает аттестацию за месяц, если он не пропускал занятия (как по уважительной причине, так и без) и имеет оценки не ниже 3 (удовлетворительно); неаттестованный студент должен восстановить материал пропущенных лекций, отработать практические и семинарские занятия в течении первой недели следующего за неаттестацией месяц.

4.8. Студенты колледжа в ходе обучения ежегодно готовят курсовые работы по дисциплинам или междисциплинарным курсам в соответствии с учебным планом специальности: на втором курсе выполняется работа реферативного типа, на третьем - практического типа, на четвертом курсе - проектного типа; завершается работа над курсовой ее защитой.

4.9. По итогам занятий в семестре по дисциплинам, изучение которых не завершается, преподаватели выставляют студентам семестровые оценки; семестровые оценки выставляются и по дисциплинам, выходящим на экзамен; по дисциплинам, выходящим, на интегрированный экзамен преподаватели выставляют студентам итоговую оценку.

4.10. Экзамены проводятся в ходе сессий, остальные формы промежуточной аттестации - в ходе семестров, к сессии приказом директора колледжа допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по изучаемым в семестре дисциплинам.

4.11. К сессии условно допускаются студенты, имеющие две задолженности (с условием ликвидировать их в ходе сессии). Студенты, имеющие три и более задолженностей, к сессии не допускаются; им дается возможность в ходе сессии сдать задолженности, а срок сессии продлевается (с условием сдать семестровые экзамены не позднее, чем за две недели с начала следующего семестра).

4.12. Личные дела студентов, имеющих более трех задолженностей, рассматриваются педагогическим советом, который принимает решение об их отчислении, или разрешает сдать долги в установленные сроки; решение оформляется распоряжением по учебной части. Передача по каждой дисциплине может быть разрешена студенту два раза преподавателю, третий раз комиссии.

4.13. Практика студентов колледжа имеет три этапа: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), которые завершаются соответственно зачетом, дифференцированным зачетом.

4.14. Оценки и зачеты, полученные студентами в ходе защиты курсовых работ, подведения итогов семестра, промежуточной аттестации, прохождения практик проставляются преподавателями в зачетных книжках студентов, которые во время семестров хранятся в учебной части; на руки студентам зачетные книжки выдаются за две недели до



начала сессии и возвращаются ими в учебную часть после каникул.

4.15. Студенты, не имеющие задолженностей за учебный год, переводятся приказом директора колледжа на следующий курс; студенты, выполнившие академическую нагрузку за весь срок обучения, допускаются приказом директора к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы).

4.16. Студенты, успешно защитившие выпускную квалификационную работу, получают диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации; студенты, имеющие 75% отличных оценок, получают диплом с отличием. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 100% по результатам промежуточных аттестаций. Зачеты в процентный подсчет не входят.

4.17. Студенты, не защитившие выпускную квалификационную работу, имеют право на её пересдачу через год.

## **5. Организация функционирования учебных групп**

5.1. Учебная группа является основной формой реализации прав и обязанностей студентов, организации их внутриколледжной общественной деятельности.

5.2. Состав учебной группы определяется приказом директора при зачислении студентов для обучения по избранным специальностям.

5.3. В каждую учебную группу администрацией колледжа назначается куратор, в обязанности которого входит:

- сплочение студентов в коллектив, нацеленный на освоение знаний;
- развитие инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;
- оказание помощи активу группы в организации мероприятий;
- осуществление контроля за учебной деятельностью;
- осуществление взаимосвязи администрации колледжа со студентами и их родителями;
- информирование студентов о сроках и характере различных этапов учебного процесса, распоряжениях и приказах администрации колледжа;
- регулярное проведение часов куратора для решения текущих вопросов.

5.4. Студенты учебных групп большинством голосов выбирают старосту и его заместителя из числа наиболее ответственных и успевающих студентов.

5.5. В обязанности старосты (или заместителя во время отсутствия старосты) входит:

- осуществление взаимосвязей студентов группы с куратором и администрацией колледжа, студенческим советом ВГЭК;
- помощь куратору в выполнении его обязанностей, в выполнение поручений куратора, преподавателей, администрации;
- развитие инициативы студентов, организация мероприятий;
- содействие преподавателям в проведении ежемесячной аттестации студентов группы по учебным дисциплинам; оформление аттестационной ведомости и подсчет пропусков по уважительным причинам и без уважительной причины.

5.6. Для старост и их заместителей, добросовестно выполняющих свои обязанности, предусмотрены различные формы морального стимулирования (благодарность директора, благодарственное письмо родителям).

5.7. За успехи в освоении образовательных программ, общественную работу, хорошее поведение для студентов установлены различные формы морального стимулирования (благодарность директора, благодарственное письмо родителям).

5.8. За невыполнение обязанностей студента, нарушение правил внутреннего распорядка,

плохое поведение, академическую задолженность, пропуски занятий предусмотрены меры дисциплинарного воздействия (замечание, предупреждение, выговор, строгий выговор) вплоть до исключения из колледжа.

5.9. За порчу имущества студент привлекается к материальной ответственности.

5.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## **6. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов**

6.1. Студенты отчисляются из колледжа за академическую задолженность, нарушение правил внутреннего распорядка, по болезни (на основании медицинского заключения), по собственному желанию, за неоплату обучения, в случае вступления в законную силу решения суда, который вынес приговор в виде лишения свободы и по другим причинам 6.2. Академической задолженностью считается отсутствие положительной оценки, или не аттестация студента, которые сохраняются после истечения сроков пересдачи, определенных администрацией или педагогическим советом колледжа.

6.3. Нарушениями правил внутреннего распорядка считаются: пропуски без уважительной причины свыше 30%, аудиторных занятий в течении семестра и занятий практического обучения, неявка без уважительной причины на зачеты, итоговые контрольные работы, экзамены; появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; в совершении мелкого хулиганства, распространение наркотических средств как в колледже, так и за его пределами.

6.4. Отчисление студента производится приказом директора по представлению куратора группы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе; лицам, выбывшим из колледжа, выдаются академические справки.

6.5. Лицо, выбывшее из колледжа, имеет право на восстановление в течение двух лет.

6.6. Перевод студента в колледж из других учебных заведений, в том числе сопровождающееся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется на основании личного заявления студента с приложением академической справки.

6.7. Зачисление студента при переводе осуществляется на основе аттестации, которую проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и аттестационная комиссия, путем рассмотрения академической справки и собеседования.

6.8. По итогам заседания аттестационной комиссии, когда отдельные дисциплины не могут быть зачтены студенту из-за разницы в учебных планах, или обнаруживаются неизученные учебные дисциплины, студенту предлагается пройти по ним промежуточную аттестацию, то есть ликвидировать академическую задолженность; условия, порядок и сроки ликвидации академической задолженности определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (составляется индивидуальный график сдачи учебных дисциплин).

6.9. Переход студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с выше изложенным, по личному заявлению студента; студенту сохраняется зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью колледжа; студенческий билет выдается новый.

6.10. Перевод студента из другого учебного заведения, переход на другую образовательную программу внутри колледжа оформляется приказом директора.

## **7. Охрана здоровья студентов**

7.1. Охрана здоровья студентов включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания студентов;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления студентов, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение студентами в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности студентов во время пребывания в колледже;
- профилактику несчастных случаев со студентами во время пребывания в колледже;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.2. Организация охраны здоровья студентов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, диспансеризации, медицинского осмотра), осуществляется колледжем.