



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета АНПОО «ВГЭК»
Протокол № 1 от 31.08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ВГЭК»
К.В. Тарасов
«31» август 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж»

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа и определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Под индивидуальным учебным планом в настоящем Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующей специальности.

1.5. Цель Положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов, в том числе, при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой ОПОП СПО для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся колледжа.

2. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся колледжа в следующих случаях:

- в случаях беременности, рождения ребенка и ухода за ним;
- имеющим инвалидность или после перенесенного тяжелого заболевания, нуждающимся в лечении;
- по семейным обстоятельствам (необходимость ухода за тяжелобольным членом семьи и др.);
- имеющим среднее профессиональное или высшее образование на момент поступления в колледж;
- участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах, в соревнованиях.

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся для ликвидации разницы часов при освоении дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в следующих случаях:

- перевод обучающегося в колледже с одной специальности на другую;
- перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации;
- поступление в колледж при наличии среднего общего образования.

2.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение, иные исключительные случаи по уважительной причине по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе могут являться условием для обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся, успешно осваивающим ОПОП СПО, начиная с первого курса.

2.5. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр, учебный год или иной срок. Сроки предоставления индивидуального учебного плана указываются обучающимся (его родителями или законными представителями) в заявлении.

2.6. При отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучение по индивидуальному учебному плану может быть продлено на следующий семестр или учебный год.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на индивидуальный учебный план может производиться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). В случае, когда обучающийся не достиг совершеннолетия, перевод производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 4).

3.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагается документ (документы), подтверждающий обоснованность заявления:

- медицинская справка, лист нетрудоспособности, справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка об обучении установленного образца с предыдущего места обучения;

- документы, подтверждающие участие в спортивных сборах и соревнованиях;

- представление заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- документ о предыдущем образовании

3.4. Заявление и представленные документы рассматриваются и визируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Заявление и представленные документы рассматриваются на аттестационной комиссии в форме открытого голосования. Большинство голосов из числа присутствующих принимается положительное или отрицательное решение. Принятое решение заносится в протокол аттестационной комиссии (приложение 6).

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом директора колледжа.

3.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

– низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

– задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный учебный план;

– обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов;

– иные обоснованные причины.

3.8. При положительном решении заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности составляет индивидуальный учебный план. Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их группировка по циклам должны быть идентичными рабочим учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит информацию о переводе на индивидуальный учебный план до сведения, обучающегося и преподавателей.

4. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, профессиональных модулей обучающимися с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса, на текущий учебный год.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, могут быть частично или полностью освобождены от обязательного посещения занятий по основному расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Непосещение занятий может быть заменено написанием реферата, выполнением контрольной работы, проекта, тестирования, лабораторных работ, практических заданий, собеседованием с преподавателем и др.

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану обязательным условием является консультирование обучающегося преподавателями. Консультирование может быть организовано с применением информационно-коммуникационных технологий. Система консультаций составляется по согласованию со студентом.

4.4. При переводе на индивидуальный учебный план обучающемуся выдается индивидуальный учебный график (Приложение 2) и лист перерасчета (Приложение 3). Индивидуальный учебный график составляется на основе индивидуального учебного плана с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, курсовых работ, количества часов учебной нагрузки, сроков и форм контроля. Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Приложения к индивидуальному учебному графику содержат задания для обучающегося в соответствии с рабочей программой конкретного предмета.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана.

4.6. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине для обучающегося могут быть изменены сроки аттестации при наличии подтверждающего документа.

4.7. Контроль за усвоением программного материала обучающимися, переведенными на индивидуальный учебный план, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.8. Результаты контроля уровня освоения программного материала обучающимися фиксируются в индивидуальном учебном графике листе перезачета, зачетной книжке.

4.9. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительной причины, невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся может быть лишен права обучения по индивидуальному учебному плану, а также может быть подвергнут отчислению.

4.10. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации, установленной графиком учебного процесса.

4.11. Оплата за обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану на основании договора об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением стоимости обучения производится на общих основаниях.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в рамках утвержденной нагрузки преподавателя, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику.

4.13. Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график и иные связанные с этим документы хранятся в личном деле обучающегося.

5. Ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования период, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, на основе индивидуального учебного плана.

5.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения ОПОП СПО, который реализуется в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

5.3. Ускорение темпа освоения ОПОП СПО осуществляется за счет предшествующей подготовки обучающегося путем зачета или переаттестации ранее освоенных учебных дисциплин, профессиональных модулей в других образовательных организациях.

5.4. Срок освоения ОПОП СПО в процессе ускоренного обучения по сравнению со сроками, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, может быть сокращен не более, чем на один год.

5.5. Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение производится после его зачисления на первый курс на общих основаниях.

5.6. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа и прилагает копию документов о предыдущем образовании с приложениями.

5.7. Порядок перевода на ускоренное обучение осуществляется в соответствии с п. 3.1 – 3.9 настоящего Положения.

5.8. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения осуществляется в соответствии с п. 4.1 – 4.14 настоящего Положения.

5.9. Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на

освоение ОПОП СПО в сроки, установленные федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования.

Приложение 1
Директору АНПОО «ВГЭК»
К.В. Тарасову

студента группы _____

Заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 202_ в связи с тем, что я изучал(а) общеобразовательные дисциплины в школе.

С Положением о порядке предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану студентам АНПОО «ВГЭК» ознакомлен(а).

«___» _____ 20_____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Н.Н. Малькова

«_____» _____ 202_г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы
по специальности _____

ФИО студента

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей	Вид промежуточной аттестации	Максимальный объем часов	Срок сдачи	Отметка	Подпись преподавателя
		3				

«___» _____ 20_____

Секретарь _____ М..А. Сысолятина

Студент _____ (_____)

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА
при переводе/восстановлении студента

ФИО студента
на _____ курс основной профессиональной образовательной программы
по специальности _____

Наименование УД, МДК, практик, ПМ	По учебному плану		Отметка	Часы академ задолжен ности	Решение о перезачете
	Макс, объем часов	Вид промежут. аттестации			
Русский язык	116	Э	4		4(хорошо)
Литература	176	ДЗ	5		5(отлично)
Иностр. язык (англ)	117	ДЗ	4		
История	176	ДЗ	4		
Обществознание	117	Э	4		
География	58	ДЗ	5		
Физическая культура	176	ДЗ	4		
ОБЖ	105	ДЗ	4		
Математика	435	Э	4		
Информатика и ИКТ	142	ДЗ	5		
Экономика		Э	-	150	
Право		ДЗ	-	162	-
Естествознание		ДЗ	-	176	-

« ____ » _____ 20 ____

Зам. директора по УВР _____ Н.Н. Малькова

Студент _____ (_____)

Образец заявления родителя (законного представителя) обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения

Директору АНПОО «ВГЭК»

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя / законного представителя)

проживающего по адресу _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь), _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в АНПОО «ВГЭК» ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен и обязуюсь их соблюдать.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись родителя)

Образец заявления, обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Директору АНПОО «ВГЭК»

 (Ф.И.О. директора)
 студента _____ группы специальности _____ (код и наименование специальности)

 (Ф.И.О. обучающегося)
 проживающего _____ по _____ адресу

 телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня, _____, (Ф.И.О. обучающегося) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в АНПОО «ВГЭК» ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения согласен и обязуюсь их соблюдать.

« _____ » _____ 20 __ года

 (подпись обучающегося)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

Состав комиссии
 Председатель комиссии
 Члены комиссии

Повестка дня.

Перезачет знаний _____ (ФИО студента, обучающегося)

На основании _____
 (наименование документа)

Постановили

Перезачесть следующие дисциплины:

Наименование дисциплины, модуля	Количество часов	Оценка

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
