



ПРИНЯТО

Педагогическим советом АНПОО «ВГЭК»

Протокол № 1 от 31.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ВГЭК»

К.В. Тарасов

«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Вятский гуманитарно-экономический колледж» (далее-колледж).

1.2. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Устав АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж» (далее-колледж).

1.3. Положение регламентирует процедуры перевода, восстановления и отчисления обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся (далее-исходная ОО), и образовательная организация, в которую переходит обучающийся (далее – принимающая ОО) имеют государственную аккредитацию и в случаях перевода внутри одной образовательной организации с одной образовательной программы на другую.

1.4. Настоящее положение распространяется:

– на перевод студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях из Колледжа или в Колледж;

– на перевод студентов с одной образовательной программы на другую;

– на восстановление в число студентов колледжа;

– на отчисление из числа студентов колледжа.

1.5. Настоящее положение не распространяется:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Порядок перевода обучающихся

Данный раздел Положения устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1. Процедура перевода обучающихся в АНПО «Вятский гуманитарно-экономический колледж»

2.1.1. Для решения вопроса о переводе обучающегося из исходной образовательной организации в колледж, обучающийся подает в колледж:

- Копию паспорта;
- заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);
- копию документа об образовании предыдущего уровня;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.1.2. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перечислены или переаттестованы в

порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.1.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал)

2.1.6. Учебная часть формирует комплект документов обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, договор об оказании платных образовательных услуг.

Заместитель директора по учебной работе после проверки документов согласовывает заявление и подписывает у директора колледжа. Передает подписанное заявление и пакет документов делопроизводителю.

2.1.7. Делопроизводитель:

– заключает договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся;

– оформляет приказ о зачислении студента в связи с переводом (в течении 3 рабочих дней). В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из _____, на обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности среднего профессионального образования _____ на _____ курс со сроком обучения _____ на _____ форму обучения, указываются дисциплины, по которым произведен перезачет, и утверждается индивидуальный учебный план (дисциплины академической задолженности с указанием сроков ее ликвидации)»;*

– формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании;

– выдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.2. Процедура перевода обучающихся из АНПОО» Вятский гуманитарно-экономический колледж»

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку.

2.2.6. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

2.3. Процедура перевода обучающихся в АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж» с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Перевод студента с одной образовательной программы (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом колледжа по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.3.2. При переходе студента с одной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой «*Перевести с _____ курса обучения по специальности (профессии) _____ на _____ курс _____ формы обучения по специальности (профессии).*

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального график сдачи дисциплин студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

2.3.3. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.3.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

3. Порядок отчисления обучающихся из АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж»

Данный раздел Положения устанавливает процедуру отчисления обучающихся из колледжа.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); основанием для отчисления является приказ о присвоении квалификации выпускнику колледжа;

2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства, по состоянию здоровья обучающегося;

2) по инициативе колледжа:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц из колледжа издаётся только после получения письменного согласия этих органов.

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– за неудовлетворительные результаты прохождения ГИА;

– неявку на ГИА без уважительной причины;

– Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа:

– в том числе в случае ликвидации колледжа;

– в случае, если обучающийся считается без вести пропавшим.

3.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуску по уходу за ребенком.

4. Порядок восстановления обучающихся в АНПОО «Вятский гуманитарно-экономический колледж»

Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже для восстановления обучающихся.

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Студент, отчисленный из колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление не ранее следующего учебного года после отчисления.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в колледже для прохождения государственной итоговой аттестации в течении одного года после отчисления сохранением прежних условий при наличии свободных мест по данной специальности на период времени не менее чем последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4. Восстановление производится по личному заявлению студента.

4.5. Восстановление в колледж осуществляется приказом директора на основании личного заявления студента и заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних).

4.6. Приказ на восстановление студента (в необходимых случаях с утверждением индивидуального графика сдачи дисциплин) подписывает директор.